Stundenzettel

Aufzeichnung von Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit

Arbeitgeber _____ **Monat, Jahr** _____

Mitarbeiter _____ **Personalnummer** _____

Tag	Wo.-Tag	Objekt	Beginn	Ende	Pause Min.	Dauer Std.	Aufgez. am
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
Summe im Monat (Stunden)							

Dauer = Zeit von Beginn bis Ende ohne Pause. Dienste über Mitternacht stehen am Tag des Beginns.
Aufzuzeichnen bis zum Ablauf des siebten Kalendertags nach dem Arbeitstag, mindestens zwei Jahre aufzubewahren (§ 17 Mindestlohngesetz).

_____ _____

Datum, Unterschrift Mitarbeiter Datum, Unterschrift Arbeitgeber

Vorlage von IBAZ CONTROL, Software für Sicherheitsdienste · ibaz.eu/vorlagen